

Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/24-06/1, URBROJ: 522-2/1-2-24-1, objavljen dana 15.5.2024. godine

OPIS POSLOVA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNI IZVORI TE PODACI O PLAĆI

1. SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU NABAVU

Služba za javnu nabavu i ugovaranje

- **suradnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 63. Pravilnika o unutarnjem redu)

- obavlja složene poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz češći nadzor, te stručnost i odgovornost u radu
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u vezi s nabavom roba, radova i usluga za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva
- priprema prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave
- sudjeluje u pripremi objave za Elektronički oglasnik javne nabave
- sudjeluje u pregledu pristiglih ponuda u postupcima javne nabave i ocjeni njihove prihvatljivosti
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno internom aktu i priprema sve potrebne akte
- izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma
- tijekom provođenja postupaka javne nabave prati da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih
- vodi evidenciju stručnih mišljenja o problematici iz područja javne nabave nabave te praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, presude Visokog upravnog suda i upute Središnje agencije za financiranje i ugovaranje
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Služba za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama

- **viši savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 85. Pravilnika o unutarnjem redu)

- izrađuje nacрте očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske te drugih pravobranitelja, a vezano uz predmete upravnog postupka i upravnog spora
- izrađuje nacрте odgovora na tužbe, žalbe, izvanredne pravne lijekove te druga očitovanja u građanskim, kaznenim i ovršnim postupcima
- izrađuje nacрте odgovora na tužbe na traženje upravnih sudova u prvom stupnju i na traženje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske vezano uz upravni spor te nacрте odgovora na žalbe na traženje Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
- izrađuje prijedloge zahtjeva Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne sudske odluke upravnih sudova odnosno Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
- surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim i kaznenim postupcima iz djelokruga Sektora

- postupa po podnescima, zahtjevima i pritužbama koje se odnose na pitanja ostvarivanja statusnih i materijalnih prava korisnika
- pruža pravnu i stručnu pomoć ostvarivanju statusnih i materijalnih prava pripadnika braniteljske i stradalničke populacije
- pruža pravnu pomoć prvostupanjskim tijelima povodom upita o upravnim stvarima iz djelokruga Službe
- obavlja poslove vezane uz postupke naknade štete i povrata protupravno primljenih sredstava temeljem utvrđenih statusa i prava iz djelokruga Sektora
- surađuje s nadležnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, posebno onom nadležnom za nadzor prvostupanjskih tijela vezano za postupke utvrđenih statusa i prava u vezi s postupcima naknade štete i povrata protupravno primljenih sredstava
- surađuje s nadležnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim nadležnim tijelima radi provjere i razmjene podataka vezano za ostvarivanje prava i statusa iz djelokruga Sektora
- surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva za nadzor, upravne i pravne poslove te drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kao i drugim nadležnim tijelima u postupcima vezano uz podneske u kojima se iznose prijave odnosno sumnje fizičkih i pravnih osoba u zakonito ostvarivanje statusa i prava korisnika
- obrađuje podatke i sastavlja mjesečna, periodična i godišnja izvješća o poslovima iz djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga Ministarstva, a vezanim za djelokrug rada Službe kao i u predlaganju mjera za poboljšanje položaja pripadnika braniteljske i stradalničke populacije
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u predmetima iz djelokruga Sektora, sukladno ovlaštenju
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

3. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Služba za nadzor prvostupanjskih tijela

- suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 90.a Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u provođenju upravnog nadzora nad zakonitošću rada prvostupanjskih tijela te rješava u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te vojnih i mirnodopskih invalida i civilnih stradalnika
- sudjeluje u poslovima suradnje s prvostupanjskim tijelima vezanim uz upravni nadzor
- sudjeluje u izradi plana upravnog nadzora te predlaganju mjera za otklanjanje nepravilnosti i nezakonitosti u radu prvostupanjskih tijela
- sudjeluje u poslovima praćenja postupanja prvostupanjskih tijela po naloženim mjerama za otklanjanje nepravilnosti
- sudjeluje u obavljanju poslova izrade izvješća o upravnom nadzoru odnosno o postupanju prvostupanjskih tijela po naloženim mjerama za otklanjanje nepravilnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

4. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA GOSPODARENJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA OSTVARENIH PRAVA

Služba za gospodarenje

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 109. Pravilnika o unutarnjem redu)

- obavlja poslove u vezi gospodarenja stambenim jedinicama, surađuje s upraviteljima zgrada, vodi evidenciju koja se odnosi na izradu energetske certifikata za stanove kojima upravlja Ministarstvo
- obrađuje predmete otkupa stanova, izrađuje nacрте ugovora o kupoprodaji stana i anekse ugovora te nacрте brisovnih očitovanja
- obrađuje zahtjeve i poduzima sve radnje vezane za kupnju stana s popustom 15%, prati zaključenje ugovora o stambenim kreditima te izrađuje nacрте ugovora o kupoprodaji stana s pridržanim pravom vlasništva i anekse istih te nacрте tabularnih isprava
- provodi postupak utvrđivanja prava na plaćanje razlike između povećane i zaštićene najamnine
- obavlja poslove vezano uz ovršne postupke radi naplate dugovanja najma, otkupa, pričuve i režijskih troškova, te troškova vezanih za stanove preuzetih od drugih državnih tijela čiji korisnici su imali dug koji je podmirilo Ministarstvo
- izrađuje nacрте rješenja, odgovora na predstavke, zamolbe, požurnice i preporuke, te nacрте potvrda iz nadležnosti Službe
- prima stranke i daje im pravna tumačenja o pitanjima iz nadležnosti Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Financijskog plana te Registra rizika iz djelokruga Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

5. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA GOSPODARENJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA OSTVARENIH PRAVA

Služba za praćenje namjenskog korištenja ostvarenih prava

- savjetnik - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 116. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prati plaćanje stambenih kredita, obavještava dužnike o stanju duga i obvezi plaćanja te načinu podmirenja duga
- surađuje s poslovnim bankom vezano za reprogramme duga i moratorij otplate stambenog kredita, te o istome vodi evidenciju
- prati namjensko korištenje dodijeljenih stanova u najam
- u slučaju korištenja stana protivno Zakonu i zaključenom ugovoru poduzima radnje za otkaz ugovora o najmu, ukidanje rješenja, pokretanje postupka iseljenja od strane nadležnog općinskog državnog odvjetništva te poduzima ostale radnje radi povrata stana u posjed Ministarstva
- prati namjensko korištenje dodijeljenih sredstava stambenih kredita i financijskih potpora, izrađuje nacрте dopisa strankama vezano za namjensko korištenje sredstava
- u slučaju neplaćanja stambenih kredita ili nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava poduzima sve potrebne radnje radi otkaza ugovora o stambenom kreditu i donošenja rješenja o ukidanju, povrata dodijeljenih sredstava i pokretanja postupka naplate od strane nadležnog općinskog državnog odvjetništva
- izrađuje nacрте rješenja, odgovora na predstavke, zamolbe, požurnice i preporuke, te nacрте potvrda iz nadležnosti Službe
- prima stranke i daje im pravno tumačenje vezano za poslove Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Financijskog plana te Registra rizika
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

6. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I OČUVANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

Odjel za HRVI iz Domovinskog rata

- **savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 151. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prati stanje i pravni položaj HRVI iz Domovinskog rata te predlaže i provodi mjere za poboljšanje njihovog statusa
- obavlja stručne poslove vezano uz rješavanje zahtjeva za dodjelu osobnih automobila za HRVI 100 % I. skupine, vodi evidenciju HRVI 100% I. skupine te evidenciju za potrebe provođenja postupka ostvarivanja prava na dodjelu osobnog automobila, obavlja stručne poslove u svezi izrade tehničke specifikacije za osobne automobile i prilagodbe za HRVI I. skupine
- obavlja stručne poslove u postupku utvrđivanja njegovatelja HRVI 100% I. skupine i rješavanja zahtjeva za ortopedska pomagala
- priprema i prikuplja dokumentaciju vezano uz rješavanje zahtjeva za dodjelu financijske pomoći najugroženijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, vodi evidenciju o zaprimljenim i obrađenim zahtjevima te pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima
- priprema zahtjeve za sjednice povjerenstva vezane za Projekt rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom, pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima te vodi evidenciju o odobrenim zahtjevima
- obavlja stručne poslove vezano uz izmjene uvjeta kredita iz Kreditnog programa zapošljavanja razvojačenih pripadnika Hrvatske vojske
- surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama vezano uz ostvarivanje prava HRVI iz Domovinskog rata
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Odjela
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje izvješća i analize, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz ostvarivanje njihovih prava iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

7. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata
Služba za planiranje i provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji

- **savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 166. Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u obavljanju poslova na pripremi i provedbi mjera stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz promotivne aktivnosti koje se odnose na stručno osposobljavanje, zapošljavanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te rad zadruga hrvatskih branitelja
- sudjeluje u obavljanju poslova na organizaciji konvencija, konferencija, okruglih stolova, tribina i sajmova u svrhu predstavljanja rada, proizvoda i usluga zadruga hrvatskih branitelja te jačanja

prepoznatljivosti zadružnih proizvoda hrvatskih branitelja te vezano uz braniteljsko zadružno poduzetništvo

- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama u poticanju i realizaciji zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te predlaže mjere za poboljšanje aktivne politike njihovog zapošljavanja, obrazovanja i socijalnog uključivanja
- zaprima dokumentaciju i priprema predmete za sjednice stručnih povjerenstava za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera iz odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, te pruža administrativnu i stručnu pomoć povjerenstvu koje odlučuje po zahtjevima
- vodi evidenciju o korisnicima mjera aktivne politike zapošljavanja iz djelokruga Službe i kontinuirano usklađuje podatke vezano uz njihovu provedbu i podnosi izvješća
- obrađuje podatke za izradu programa razvojne suradnje Republike Hrvatske te provedbu mjera programa razvojne suradnje i aktivnosti usmjerene kvalitetnoj provedbi tih mjera te obrađuje podatke o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama i njihovim upraviteljima
- kontinuirano ažurira evidenciju o dodijeljenim državnim potporama, odnosno potporama male vrijednosti i izvješćuje nadležne institucije, te prikuplja podatke za vođenje evidencije, analizu i statističko izvješćivanje za potrebe EUROSTAT-ove evidencije
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug Službe
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Službe
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Službe
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

8. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Bjelovar

- **viši savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod rednim brojem 235. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevak, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini

- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

9. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i skrb o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Služba za poboljšanje kvalitete življenja i praćenje znanstveno-istraživačke djelatnosti

- viši savjetnik – 1 izvršitelj/ica (pod rednim brojem 247. Pravilnika o unutarnjem redu)

- predlaže preventivne programe u svrhu unaprjeđenja i zaštite zdravlja hrvatskih branitelja
- u suradnji s nadležnim tijelima prikuplja, obrađuje i vodi baze podataka o izvršenim samoubojstvima hrvatskih branitelja i djece hrvatskih branitelja te o pobolijevanju i smrtnosti među hrvatskim braniteljima
- priprema i provodi aktivnosti vezane uz akcijski plan palijativne skrbi i dugotrajno liječenje za braniteljsku populaciju
- organizira događanja i aktivnosti vezane uz provedbu projekata iz djelokruga Službe
- obavlja poslove vezane uz provedbu programa medicinske odnosno fizikalne rehabilitacije HRVI-a iz Domovinskog rata u zdravstvenim ustanovama te vezane uz organizaciju liječenja HRVI-a iz Domovinskog rata u hiperbaričnoj komori i osiguravanja smještaja za vrijeme liječenja
- analizira i prati potrebe braniteljske i stradalničke populacije u području zdravstvene i socijalne skrbi
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama vezano za mogućnost osiguranja usluge liječenja braniteljske i stradalničke populacije te ustanovama socijalne skrbi vezano za mogućnost osiguranja usluge smještaja braniteljske i stradalničke populacije
- predlaže preventivne programe i pruža stručnu pomoć o pitanjima iz područja psihosocijalnih i zdravstvenih programa namijenjenih korisnicima veteranskih centara i Doma hrvatskih veterana u Lipiku

- organizira obavljanje administrativnih poslova za rad Povjerenstva vezano za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku
- prati primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada Službe i daje prijedloge za izmjenu propisa
- prati međunarodne politike i programe skrbi o sudionicima i stradalnicima rata, uspostavlja komunikaciju i razmjenu iskustava u svrhu jačanja kapaciteta stručnjaka
- sudjeluje u organizaciji posebnih programa izobrazbe namijenjenih stručnjacima koji pružaju pomoć sudionicima i stradalnicima rata
- surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva i krajnjim primateljima pomoći u provedbi projekata financiranih iz strukturnih fondova i programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora
- sudjeluje u izradi baze projekata i pripremi projektne dokumentacije za korištenje sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije te sudjeluje u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava; priprema odgovarajuće materijale za pojedine inicijative iz nadležnosti Službe
- priprema tekstove provedbenih akata, nacрте ugovora, odluka i natječaja vezano uz djelokrug Službe, izrađuje nacрте odgovora na pismena stranaka, prima stranke i daje im tumačenja o pitanjima iz djelokruga Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune, provest će se u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

PRAVNI IZVORI za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta po rednim brojevima iz Javnog natječaja:

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 1. iz Javnog natječaja:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 2. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 3. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 4. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 5. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 6. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 7. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 8. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 9. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

Pravni izvori za provjeru znanja rada na računalu nisu predviđeni.

PODACI O PLAĆI:

Plaća se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća je plaća koju službenik i namještenik ostvaruje za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen za redovan rad u punom radnom vremenu za razdoblje od jednog mjeseca. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto suradnika pod rednim brojem 1. iz Javnog natječaja iznosi 1,80.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto suradnika – vježbenika pod rednim brojem 3. iz Javnog natječaja iznosi 1,80. Vježbenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto višeg savjetnika pod rednim brojevima 2., 4. 8. i 9. iz Javnog natječaja iznosi 2,10.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto savjetnika pod rednim brojevima 5., 6. i 7. iz Javnog natječaja iznosi 1,95.

Dodaci na osnovnu plaću utvrđeni su člankom 17. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj: 155/23).